

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Калининская средняя общеобразовательная школа №9», далее именуемая Школа, создана в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение. Бюджетного типа.

Полное наименование Школы: муниципальное общеобразовательное учреждение «Калининская средняя общеобразовательная школа №9».

Сокращенное наименование: МОУ «СОШ №9».

Учредитель Школы, далее Учредитель: муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Мясниковского района».

Школа является светским некоммерческим общеобразовательным учреждением и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.2. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и имуществом, закрепленными за ней. Школа как юридическое лицо вправе иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.3. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Законом Российской Федерации « Об образовании», постановлениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном Учреждении, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области и Администрации Ростовской области, постановлениями районной Администрации, договором с Учредителем, действующим законодательством Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы.

1.4. Юридический, фактический адрес Школы: 346811, Ростовская область, Мясниковский район, хутор Калинин, улица Школьная, 136.

1.5. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как общеобразовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также право Школы на включение в схему централизованного государственного финансирования, возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.6. Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается медицинским персоналом Калининской врачебной амбулатории на основании договора и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинского персонала Школа предоставляет помещение с необходимыми условиями.

1.7. Организация питания в Школе осуществляется организациями общественного питания и любыми другими организациями, имеющими Лицензию на право ведения данной деятельности по договору между Школой и организацией.

Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, для хранения и приготовления пищи.

1.8. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.9. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

1.10. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе осваиваются в следующих формах: в образовательном учреждении - в очной форме, очно-заочной, заочной; в форме семейного образования, самообразования и экстерната.

Допускается сочетание указанных форм получения образования.

1.11. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.12. Школа осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

1.13. Школа при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

1.14. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

2.1. Целью деятельности Школы является:

- обеспечение гарантии права на образование;
- осуществление образовательного процесса;
- создание оптимальных условий для воспитания и обучения детей, преемственности в содержании образования, эффективности использования кадрового потенциала, финансовых средств и материальной базы;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.2. Деятельность Школы направлена на:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Школы;
- воспитание чувства человеческого достоинства, коллективизма, готовности оказать помощь людям, честности, ответственности за свои действия;
- способствование реализации права обучаемых на свободный выбор взглядов и убеждений;
- формирование научного мировоззрения;
- развитие логического мышления обучаемых, умения участвовать в дискуссиях, творческих способностей, содействие полному раскрытию интеллектуального потенциала личности;

- обеспечение развития личности обучающихся, эстетического и физического образования и воспитания.

2.3. Основными задачами деятельности Школы являются:

- обеспечение доступности качественного общего образования;
- обеспечение общего образования, установленного государственным стандартом для общеобразовательных школ;
- обеспечение образования на уровне, отвечающем быстрому развитию науки и позволяющем личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманизации содержания образования;
- овладение обучающимися содержанием образования на повышенном уровне;
- формирование духовной сферы личности;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
- подготовка выпускников к осознанному выбору профессии;
- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

2.4. Предметом деятельности Школы является:

- организация образовательной деятельности обучающихся;
- выявление и развитие способностей обучающихся;
- консультации родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;
- организация досуга обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ ШКОЛЫ.

3.1. Юридический, фактический адрес Учредителя: 346800, Ростовская область, Мясниковский район, село Чалтырь, улица Ленина, 33.

3.2. Отношения между Школой и Учредителем определяются Договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учредитель:

- закрепляет за Школой имущество, принадлежащее Учредителю, на праве оперативного управления;
- утверждает Устав, изменения и дополнения к нему;
- предоставляет информационно-методическую помощь в проведении семинаров, конференций, совещаний;

- имеет право получать полную информацию о деятельности Школы;
- финансирует Школу из средств муниципального бюджета;
- осуществляет контроль результатов образовательной деятельности Школы;
- контролирует использование муниципального имущества, закрепленного за Школой;
- выполняет функции заказчика по строительству зданий, сооружения и капитальному ремонту;
- несет ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленным гражданским законодательством.

3.4. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Образовательный процесс в Школе ведется на русском языке.

В Школе преподается в качестве иностранного языка - английский язык.

4.2. Школа, исходя из гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение бесплатного обязательного общего образования (если образование данного уровня гражданин получает впервые), осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ 3-х ступеней образования и программ дополнительного образования:

- начального общего образования - нормативный срок освоения - 4 года (1-4 классы);
- основного общего образования - нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);
- среднего (полного) общего образования - нормативный срок обучения 2 года (10-11-е классы).

Первая ступень образовательного процесса обеспечивает овладение обучающимися чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия воспитания, становления и формирования личности обучающихся, развития их склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению и является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и

среднего профессионального образования.

Третья ступень является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Обучающиеся третьей ступени имеют право изучать спецкурсы по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей, возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе создаются группы по адаптации детей к условиям школьной жизни, и может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.3. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

4.4. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана и программ, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом, утвержденных директором Школы, в дальнейшем директор. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

4.5. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных примерным учебным планом.

4.6. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

4.7. Школа работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, в одну смену. Продолжительность урока в 1-ом классе - 35 минут, во всех остальных классах - 45 минут. В 1-ом классе в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый; со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый.

Перерывы между занятиями от 10 до 20 минут.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

- в начальной школе - 20-22 часов в неделю, 4-5 часов в день;
- в основной школе - 32-35 часов в неделю, 5-7 часов в день;
- в средней школе - 36 часов в неделю, 6-7 часов в день.

4.8. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, а также устанавливается соответствующим приказом директора по согласованию с Учредителем.

Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

4.9. Предельная наполняемость классов и групп продленного дня в Школе устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

4.10. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и трудовому обучению в 5-11-х классах, по физической культуре в 10 – 11-х классах идет деление на две группы при наполняемости 20 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также при изучении иностранного языка в 1-4-х классах.

4.11. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем Школа может открывать классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.12. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Согласно инструкциям Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом по школе определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Порядок проведения обучения на дому определяется локальным актом школы. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.13. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, 2-4-х классах – 34 недели, в последующих - не менее 34 и не более 37 недель (с учетом государственной (итоговой) аттестации).

Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается приказом директора Школы с учетом мнения Педагогического совета Школы.

4.14. Для оказания методической помощи, ведения научно-экспериментальной работы Школы, внедрения инновационных процессов создана методическая Служба:

- методический Совет;
- методические объединения учителей-предметников (филологов, математиков, учителей общественного, естественнонаучного, эстетического циклов, начальных классов);
- группа наставников;
- творческая группа учителей.

Цель деятельности методической Службы: организация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

Задачи и основные направления деятельности методической Службы определяются локальными актами школы.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШКОЛЫ.

5.1. Правила приема обучающихся.

5.1.1. В 1 класс Школы принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) директор Школы с разрешения Отдела образования Администрации Мясниковского района вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс Школы в более раннем возрасте. Прием детей в первый класс ведется на основании заключения детской консультации о готовности ребенка к школе. В первую очередь приему подлежат:

- дети, проживающие на данной территории ;
- дети, старшие братья и сестры которых обучаются в других классах Школы. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

5.1.2. Прием в Школу ограничивается восемнадцатилетним возрастом.

5.1.3. Зачисление в Школу оформляется приказом директора на основании:

- личного заявления родителей (законных представителей);
- копии «Свидетельства о рождении» (заверяется директором Школы);
- медицинских документов установленного образца;
- паспорта родителя (законного представителя), где указано место его жительства;
- справки о месте проживания ребенка.

5.1.4. Прием обучающихся во 2-9-ые, 11-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя директора Школы;
- личного дела обучающегося;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенные печатью Школы. (При переходе в течение учебного года);
- медицинской карты обучающегося;
- паспорта одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

5.1.5. Количество набираемых 10-х классов регламентируется количеством желающих продолжить обучение в 10-ом классе.

Для обучающихся, окончивших 9 классов в другой Школе, для поступления в 10-ый класс необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора Школы;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело;
- медицинская карта;
- паспорт одного из родителей (законного представителя).

5.1.6. При приеме в Школу обучающийся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Ознакомление родителя (законного представителя) должно быть подтверждено письменно.

5.1.7. При приеме в Школу между участниками образовательного процесса заключается Родительский Договор.

5.2. Порядок отчисления и исключения обучающегося.

5.2.1. Отчисление обучающегося из Школы оформляется приказом директора Школы на следующих основаниях:

- по согласию родителей (законных представителей) и муниципального учреждения «Отдел образования Администрации Мясниковского района» при достижении обучающимся пятнадцатилетнего возраста до получения им основного общего образования, для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;
- по достижении возраста 18 лет;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава по достижению пятнадцатилетнего возраста в соответствии с действующим законодательством и по решению педагогического совета. Грубым нарушением Устава Школы признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:
 - причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Школы;
 - причинения ущерба имуществу Школы, обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
 - дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

Под неоднократным нарушением Устава понимается совершение обучающимся двух или более дисциплинарных взысканий, наложенных директором школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины, определяемого Положением о поощрениях и взысканиях для обучающихся.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается по решению управляющего совета с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение управляющего совета об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании управляющего совета без уважительной причины обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) не лишает управляющий совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Школа незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и отдел образования.

5.2.2. Решение об исключении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

5.2.3. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

5.2.4. Процедура исключения подробно регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы, которые не могут противоречить Закону «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Школы, выполнять настоящий Устав и требования предусмотренных Уставом локальных актов.

6.3. Права и обязанности обучающихся в Школе определяются законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом и Правилами для учащихся.

6.4. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- бесплатное общее образование в соответствии с государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня получают впервые;
- выбор формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- сокращение сроков обучения и сдачу экзаменов по всем или отдельным предметам экстерном в порядке, установленном законодательством;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- бесплатное пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой Школы при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы через органы ученического самоуправления;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- добровольное участие в ученических конференциях, олимпиадах и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное участие в агитационных кампаниях и политических акциях;
- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Школы, в совете Школы, ученических общественных организациях в установленном законодательством порядке;
- охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- обращение к директору Школы с просьбой о предоставлении возможности сдать экзамен комиссии, созданной приказом директора Школы, в случае несогласия с годовой оценкой по тем или иным предметам;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
- обучение на дому при представлении соответствующего медицинского заключения.

6.5. Обучающиеся в Школе обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.6. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы.

6.7. Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.8. Школа соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

6.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического Совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.10. Школа осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся.

В Школе принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено». Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Порядок проведения, периодичность и формы промежуточной аттестации, а также порядок выставления оценок при ее проведении

определяются Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся, утвержденным директором Школы.

В 1-ом классе балльное оценивание знаний обучающихся не производится.

6.10.1. Школа, осуществляя индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранит в архивах данные об этих результатах на бумажных носителях в порядке, утвержденном Федеральным государственным органом управления образованием.

6.10.2. Обучающиеся 2-9-х классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся 5-х классов - со II четверти, обучающиеся 10-11-х классов - по окончании полугодия; по учебным предметам с недельной нагрузкой 1 час в любом из 5 – 9-х классов – только по полугодиям. По решению Педагогического Совета Школы могут быть введены безотметочное оценивание предметов (музыка, ИЗО, технология).

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом Школы.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 5 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября Педагогическим Советом Школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического Совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы в течение трех дней.

6.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного)

общего образования. Результаты Единого государственного экзамена признаются Школой как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим Единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах Единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

6.12. Выпускникам Школы после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

6.13. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6.14. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Школой выдаются справки установленного образца.

6.15. Родители (законные представители) обучающихся в Школе имеют право:

- выбирать форму обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;
- создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;
- участвовать в управлении Школой, то есть избирать и быть избранным в Управляющий Совет Школы, родительский комитет; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье, при обучении ребенка в семье продолжить образование в Школе на любом этапе обучения при его положительной аттестации;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося (знакомит классный руководитель в письменной или устной форме);
- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Школы и согласия учителя, ведущего урок;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- консультироваться с педагогическими и работниками Школы по проблемам воспитания и обучения ребенка;
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных платных и бесплатных услуг;
- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы;
- принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Школой.

6.16. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание, получение детьми среднего (полного) общего образования;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Школу по вызову администрации или учителей для индивидуальной педагогической беседы по организации образовательного процесса и оказания конкретной педагогической помощи;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Школы;
- возмещать ущерб, нанесенный их детьми школьному имуществу или личному имуществу других учащихся и работников Школы;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося (обучающейся) в течение учебного года в случае перевода его (ее) в следующий класс условно.

6.17. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Школы могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

6.18. Работники Школы имеют право на:

- защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- повышение своей профессиональной квалификации;
- социальные льготы, в том числе социальное страхование и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и коллективным трудовым договором;
- обжалование в совете Школы приказов и распоряжений директора, ограничивающих права работников, закрепленные настоящим Уставом.

6.19. Педагогические работники Школы имеют право:

- на свободу профессиональной деятельности;
- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию не реже, чем один раз в 5 лет. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, социальную поддержку, установленные законодательством Российской Федерации, законодательными актами субъекта Российской Федерации;
- на длительный , сроком до одного года, отпуск не реже , чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются администрацией с учетом производственных возможностей;
- моральное и материальное стимулирование в соответствии с Положением о материальном и моральном стимулировании;
- заключение трудового договора на неопределенный срок, за исключением тех случаев, где трудовым законодательством предусмотрено заключение срочного трудового договора;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

6.20. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть

уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов и групп продленного дня.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данная Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6.21. Работники Школы обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности, локальные акты Школы и другие документы, регламентирующие деятельность Школы;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащимися;
- обеспечивать сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Школы, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;
- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- добиваться высоких результатов своего труда;
- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;
- повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 5 лет;
- воспитывать учащихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- проводить занятия на уровне, отвечающим современным требованиям к уроку;
- с уважением относиться к мнению и личности обучающихся, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы школы;
- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки (по предварительному согласию);
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к активному участию в организации образовательного процесса;
- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д.;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить медицинские осмотры и профилактические прививки согласно действующему законодательству.

6.22. Для работника Школы работодателем является данная Школа.

6.23. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.24. Трудовые отношения в Школе регламентируются законодательством Российской Федерации о труде, а также Законом « Об образовании».

6.25. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.26. Педагогические работники принимаются в Школу на работу в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- диплом об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы учителем (воспитателем).

6.27. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Школы;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для Школы.

6.28. Трудовые отношения с работниками Школы, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Школы;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.29. С введением отраслевой системы оплаты труда работников образования школа в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, на основе ЕТС размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Постановлением Главы района от 19.10.2006г. № 442 « Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Мясниковского района», Положением « Об условиях оплаты труда работников МОУ « СОШ № 9», Положением « О выплатах стимулирующего характера (премиях)»

7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества, закрепленного за школой;
- создание, реорганизация и ликвидация Школы как общеобразовательного

- учреждения;
- утверждение Устава, вносимых в Устав изменений и дополнений;
 - контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Школы;
 - контроль за образовательной деятельностью Школы;
 - назначение директора Школы;
 - организация проведения выборов управляющего совета Школы (далее - Совет), определение сроков их проведения;
 - назначение представителя Учредителя в состав Совета;
 - право предлагать кандидатуры для кооптации в состав, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Компетенция Учредителя в области управления Школой подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить Закону «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу

7.2. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом и строится на принципах единоначалия, самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Коллектив Школы решает свои задачи при взаимодействии с родителями (законными представителями).

7.3. Формами общественного самоуправления в Школе являются Конференция Школы, Управляющий Совет Школы (далее Совет), общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет, общешкольное родительское собрание, классное родительское собрание, родительский комитет класса, конференция учащихся, ученический совет школы, ученический совет класса.

7.4. Общее руководство Школой как общеобразовательным учреждением осуществляет Совет Школы, избираемый на 2 года и формирующийся из представительства родителей, обучающихся и педагогов Школы, представителей общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве со Школой и в ее развитии. В состав Совета входит директор Школы и делегированный представитель Учредителя.

Представители с правом решающего голоса избираются открытым голосованием на собрании обучающихся второй и третьей ступеней Школы, родительском собрании и общем собрании педагогических работников Школы. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета. От обучающихся избирается по одному представителю от каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

На первом заседании Совета происходят выборы Председателя Совета и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни Школы. Председатель Совета руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередное заседание Совета собирается по требованию не менее одной трети его состава или по решению Председателя.

Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

На заседании Совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие обучающиеся, родители, работники Школы, представители Учредителя.

Во время заседания Совета секретарем, назначаемым Председателем, ведется протокол заседания, подписываемый Председателем и секретарем Совета.

7.5 . Компетенция Управляющего Совета Школы:

- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- утверждает программу развития Школы;
- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- согласовывает по представлению директора Школы смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- дает согласие на сдачу в аренду Школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного

- договора;
- выдвигает школу на участие в конкурсе общеобразовательных учреждений активно внедряющих инновационные образовательные программы;
 - выдвигает лучших учителей общеобразовательных учреждений для денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование;
 - ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;
 - ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Школе;
 - по вопросам, входящим в его компетенцию, представляет Школу, выдает доверенности членам Совета и членам комитетов и комиссий Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера, пользуется школьной печатью.

7.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива, родителей и обучающихся.

7.7. Деятельность Совета Школы регламентируется школьным локальным актом «Положением об Управляющем Совете МОУ СОШ №9».

7.8. Непосредственное руководство Школой осуществляется директором, назначаемым Учредителем.

7.9. Директор Школы несет полную ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии со ст. 32 п.2,3. Закона Российской Федерации «Об образовании», функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

7.10. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя.

7.11. Компетенции директора Школы:

- обеспечивает и выполняет текущие и перспективные планы Школы, решения и указания Учредителя, принятые в пределах его компетенции;
- создает условия для учебы, труда и отдыха обучающихся, работников;
- без доверенности представляет Школу и действует от имени Школы, заключает договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;
- утверждает структуру школы и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку;
- контролирует совместно со своими заместителями по УВР за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначает руководителей методических объединений по предметам, секретаря педагогического совета;
- приостанавливает решения Управляющего Совета Школы в случае их противоречия действующему законодательству;
- создает в Школе условия для работы подразделений предприятий общественного питания, медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств Школы;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции;
- издает локальные акты в рамках своей компетенции.

7.12. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

7.13. В целях развития и совершенствования организации образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует Педагогический Совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Деятельность Педагогического Совета регламентируется школьным локальным актом - «Положением о Педагогическом Совете Школы».

Председателем Педагогического совета является директор школы. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета

7.14. Педагогический совет Школы собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

7.15. Педагогический Совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, сообщает о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов и зачетов в не выпускных классах;
- определяет количество предметов для проведения государственной (итоговой) аттестации в 9-х и 11-х классах;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- представляет педагогических и других работников Школы к различным видам поощрений.

7.16. В качестве общественных организаций в Школе действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле организации образовательного процесса.

7.17. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

Решение общего собрания трудового коллектива Школы принимается большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Школы.

К исключительной компетенции общего согласия трудового коллектива относятся:

- принятие Устава Школы, дополнения и изменения к нему;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению Руководителя Школы.

7.18. Родительские комитеты в классах избираются на общих классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

7.19. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решения в форме предложений, рекомендаций.

Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

7.20. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

8. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

8.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности.

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Школой (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование), находятся в ее оперативном управлении с момента передачи данных объектов.

Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

Школа владеет и распоряжается закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности.

8.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества на основании договора передачи имущества.

8.3. Школа с согласия Учредителя - собственника вправе сдать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником Школы, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.5. Деятельность Школы финансируется из бюджета Ростовской области и Мясниковского района в соответствии с законодательством на основе нормативов подушевого финансирования.

Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.6. Школа вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от предпринимательской и иной приносящей доход разрешенной деятельности.

Дополнительные средства используются Школой на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату). Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Школой, используется Школой в соответствии с уставными

целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

8.7. Школа вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

К предпринимательской деятельности Школы относятся:

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- торговля товарами собственного производства;
- оказание культурно-просветительских услуг.

Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность Школы может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

8.8. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств: устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования; определяет структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей; обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

8.9. На основе прогнозируемых объемов предоставления государственных или муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов отчетного периода Школа составляет и представляет бюджетную заявку на очередной финансовый год, которая подается на утверждение распорядителю бюджетных средств.

8.10. Школа использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

Школа при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

8.11. Школа несет ответственность за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности.

Школа несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности обучающихся и работников.

8.12. Школа имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.13. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.14. Школа в части непредпринимательской деятельности, предусмотренной Уставом, освобождается от уплаты всех видов налогов, в том числе платы за землю.

8.15. Школа ежегодно предоставляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

8.16. Все неиспользованные в текущем году финансовые средства засчитываются в счет финансирования следующего года.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

9.2. Бухгалтерский учет осуществляется учреждением «МЦБОУ» в соответствии с «Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на государственном бюджете СССР» от 10 марта 1987г. №61 и на основании договора заключенного с Школой.

9.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

9.4. Школа обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Школа создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному

составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

10.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Устав в новой редакции принимается с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством. Старый Устав утрачивает силу с момента регистрации Устава в новой редакции.

10.2. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются общим собранием трудового коллектива для внесения его на утверждение Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

10.3. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

10.4. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Школы (изменении организационно-правовой формы, статуса, слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) ее Устав, Лицензия и Свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы Школы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение в районный архив.

10.5. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению органа местного самоуправления;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

10.6. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, орган местного самоуправления берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

10.7. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, закрепленное за Школой, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы. Документация в установленном порядке передается в архив.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.

Школа издает следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность и являющиеся неотъемлемой частью настоящего Устава, которые могут изменяться и дополняться в процессе деятельности Школы:

11.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие локальные правовые акты: приказы, распоряжения, Положения, Правила, инструкции, графики.

11.2. Локальные акты, регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы: приказы, Правила, договора, Положения, инструкции.

11.3. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса: приказы, Положения, Правила, инструкции.

11.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Школе: Положения.

11.5. Учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность Школы: договора, Положения.

11.6. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Школы подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

Принят общим собранием трудового коллектива 29.08.2008г.