

«СОГЛАСОВАНО»

Утверждаю

Председатель профкома
_____ О.Н. Анапалян
« ____ » _____ 201__ г.

Директор ОУ _____ А.В. Божкова
Приказ от _____ 201__ г. № ____

ПОРЯДОК оказания материальной помощи работникам МБОУ СОШ №9

1. Общие положения

- 1.1. Порядок оказания материальной помощи работникам МБОУ СОШ №9, в дальнейшем - «Порядок», разработан на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Положения об оплате труда работников МБОУ СОШ №9, Устава образовательного учреждения и Коллективного договора.
- 1.2. Порядок регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.
- 1.3. Настоящий Порядок распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.
- 1.4. Настоящий Порядок принимается решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается директором по согласованию с учетом мнения профсоюзного комитета.
- 1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета.
- 1.7. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.8. В настоящем Порядке под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы
- 1.9. Материальную помощь направлена работникам в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение

2. Основания и размеры материальной помощи.

- 2.1 Настоящим Порядком предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:
- смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры)
 - свадьба (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу)
 - рождение ребенка
 - заболевание сотрудника
 - стихийные бедствия
 - иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника.
- 2.2. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется директором образовательного учреждения по согласию с Управляющим Советом школы и с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, и может достигать до 1 (одного) оклада.

3. Порядок выплаты материальной помощи

- 3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении
- 3.2. Заявление пишется на имя директора образовательного учреждения с точным указанием причин для выдачи.

4. Заключительные Положения.

- 5.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Порядком, учитывается в составе средней заработной платы.
- 5.2. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.
- 5.2. Материальная помощь работникам образовательного учреждения выплачивается из экономии фонда оплаты труда.
- 5.3. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения работников образовательного учреждения.